

**DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE PERSONAS**

**MEMORANDUM DGP N°0101/2024**

**A:** Lic. Auxiliadora Giménez, Jefa de Departamento  
Departamento de transparencia y Anticorrupción

**C.C:** Saúl López, Jefe de Departamento  
Departamento de Comunicación

**De:** Msc. Nilda Carolina Recalde, Jefa Interina  
Departamento de Gestión de Personas

**Fecha:** 15 de Julio de 2024



**Asunto:** Información sobre Manual de Funciones de la ARRN.

Me dirijo a Ud., a fin de poner en conocimiento que el Manual de Funciones de la Autoridad Reguladora Radiológica y Nuclear (ARRN) se encuentra en proceso de elaboración conforme al nuevo Organigrama Institucional aprobado por Resolución -D- ARRN N° 009/2024 en fecha 27 de mayo del corriente año, para lo que hubiere lugar.

A los efectos que correspondan, sin otro particular.

Atentamente.